Goleniów, dnia 24.03.2014 roku

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

Przedmiot zamówienia:

***Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie”***

***Zamówienie dofinansowane ze środków UE w ramach***

***Europejskiego Funduszu Społecznego   
Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,***

***działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki***

1. **Informacje wstępne**
2. **Zamawiający**

Powiat Goleniowski

ul. Dworcowa 1

72 – 100 Goleniów

numer telefonu: 91 471 02 50,

numer fax: 91 471 02 00

e-mail: **wrip@powiat-goleniowski.pl**

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

1. **Tryb zamówienia**

Zamówienie prowadzone jest **w** **trybie przetargu** **nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 1473), zwanej dalej „ustawą”.

Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w Zespole Szkół nr 1 w Goleniowie i Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowogardzie w ramach projektu pn. “Najlepszy w zawodzie” Priorytet IX. Rozwój wykształcenia

i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego realizowanego przez Powiat Goleniowski w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 30 września 2015 r. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Dane dotyczące projektu:**

Projektem zostanie objętych 142 uczniów z tego 86 z TZS1 w Goleniowie i 56 z TZSP w Nowogardzie.

Cel główny projektu to podniesienie do września 2015 roku efektywności i rynkowości procesów kształcenia w TZS1 i TZSP poprzez rozszerzenie dwóch kompleksowych, ukierunkowanych na kształcenie utylitarnych umiejętności zawodowych i kluczowych programów rozwojowych u 142 BO (59K), opartych na realizacji w ścisłej współpracy z pracodawcami zajęć pozalekcyjnych, praktyk zawodowych i doradztwa edukacyjno zawodowego, z zastosowaniem nowoczesnych metod nauczania   
i oceniania.

Termin realizacji projektu: od dnia 01.01.2014 r. do 30.09.2015 r.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Postępowanie ma na celu wyłonienie osób odpowiedzialnych za kierowanie sprawami praktyk   
i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu “Najlepszy w zawodzie” Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego realizowanego przez Powiat Goleniowski   
w okresie **od** **1 kwietnia 2014 r. do 30 września 2015 r.** Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Świadczenie usług w zakresie kierowania praktykami i szkoleniami oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu „Najlepszy w zawodzie” – zlecenie i zostało podzielone na   
2 części tj:

**Część nr 1 – Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZS1 Goleniów**

**Część nr 2 – Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZSP w Nowogardzie**

**Część nr 1 – zakres usług świadczonych przez Kierownika ds. praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZS1 Goleniów**

* Wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z harmonogramem działań,
* Współpraca z koordynatorem powiatowym Projektu,
* Miesięczna ilość godzin do wykonania – 20 h
* bieżąca organizacja pracy,
* nadzór nad postępem finansowym i merytorycznym,
* kontakty z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
* kontrola zajęć u pracodawców,
* podejmowanie decyzji,
* współuczestnictwo w sprawozdaniach okresowych,
* monitoring wewnętrzny,
* zarządzanie i kontrola wdrażania programów rozwojowych (przestrzeń wewn.) i organizacja
* organizacja techniczna wszystkich form wsparcia,
* prowadzenie biura projektu oraz dokumentacji projektowej,
* kontakty z wykonawcami,
* PEFS,
* promocja Projektu.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 79 42 10 00-1

**Część nr 2 – zakres usług świadczonych przez Kierownika ds. praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZSP w Nowogardzie.**

* Wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością i zgodnie z harmonogramem działań,
* Współpraca z koordynatorem powiatowym Projektu,
* Miesięczna ilość godzin do wykonania – 20 h
* bieżąca organizacja pracy,
* nadzór nad postępem finansowym i merytorycznym,
* kontakty z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie,
* kontrola zajęć u pracodawców,
* podejmowanie decyzji,
* współuczestnictwo w sprawozdaniach okresowych,
* monitoring wewnętrzny,
* zarządzanie i kontrola wdrażania programów rozwojowych (przestrzeń wewn.) i organizacja
* organizacja techniczna wszystkich form wsparcia,
* prowadzenie biura projektu oraz dokumentacji projektowej,
* kontakty z wykonawcami,
* PEFS,
* promocja Projektu.

Przedmiot zamówienia posiada kod CPV 79 42 10 00-1

Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. należyta staranność przy realizacji umowy,
2. zdobycie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty,
3. sprawdzenie i zweryfikowanie dostarczonych materiałów,
4. niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych błędach i przeoczeniach,
5. miesięczna ilość godzin do wykonania – 20 h

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę dowolnie na wykonanie jednej lub kilku części zamówienia, pod warunkiem złożenia tylko jednej oferty w zakresie każdej z części zamówienia.

1. **Informacja o zamówieniach uzupełniających.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. **Informacja o zamówieniach wariantowych.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. **Informacja o ofercie częściowej:**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty na każdą część zamówienia osobno.
6. **Podwykonawstwo.** Zamawiający nie dopuszcza powierzania podwykonawcom wykonania zamówienia.

**III – Terminy**

1. **Składanie ofert.**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**01.04.2014 roku o godz. 1000**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1, pok.121

1. **Otwarcie ofert**

Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

**01.04.2014 roku o godz. 1030**

w siedzibie Zamawiającego (sala 401).

1. **Wymagany termin realizacji umowy**: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2015 r.
2. **Termin związania ofertą:** 30 dni od daty składania ofert.
3. **Podpisanie umowy**

Termin podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.

**IV – Warunki udziału i wymagania Zamawiającego w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków i wymagań.**

1. Zgodnie z art.22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
* posiadania wiedzy i doświadczenia;
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

**Część nr 1 – Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego   
w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZS1 Goleniów**

Kierownik ds. praktyk i szkoleń oraz wdrażania programu rozwojowego **w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZS1 w Goleniowie posiadać powinien:**

* doświadczenie we wdrażaniu programu rozwojowego w zawodowych szkołach ponadgimnazjalnych
* doświadczenie w zarządzaniu projektem EFS o wartości min. 500 tyś. zł w okresie ostatnich 3 lat
* doświadczenie w organizacji procesów edukacyjnych oraz w pracy administracyjnej.
* wykształcenie wyższe

**Część nr 2 – Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego   
w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZSP w Nowogardzie**

Kierownik ds. praktyk i szkoleń oraz wdrażania programu rozwojowego **w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZS1 w Goleniowie posiadać powinien:**

* doświadczenie we wdrażaniu programu rozwojowego w zawodowych szkołach ponadgimnazjalnych
* doświadczenie w zarządzaniu projektem EFS o wartości min. 500 tyś. zł w okresie ostatnich 3 lat
* doświadczenie w organizacji procesów edukacyjnych oraz w pracy administracyjnej.
* wykształcenie wyższe

1. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, a w wykazie wykonawca wskaże osoby którymi będzie dysponował, to musi złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
2. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ - metodą spełnia/ nie spełnia.**

**V. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków/wymagań określonych w rozdziale IV.**

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postepowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy każdy z Wykonawców złoży w ofercie:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ - w zakresie części od 1 do 2**,

W zakresie części 1 – **Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZS1 Goleniów**

1. Wykaz projektów współfinansowanych z EFS o wartości min. 500 tyś.zł w których Wykonawca pełnił funkcje związane z zarządzeniem projektem w okresie ostatnich trzech lat wg **Załącznika nr 5**.
2. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6/1** do niniejszej SIWZ,

W zakresie części 2 **– Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie” w TZSP w Nowogardzie**

1. Wykaz projektów współfinansowanych z EFS o wartości min. 500 tyś. zł w których Wykonawca pełnił funkcje związane z zarządzeniem projektem w okresie ostatnich trzech lat wg **Załącznika nr 5**.
2. wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6/1** do niniejszej SIWZ,
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostepnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w zakresie części od 1 do 4.
4. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania   
   w postępowaniu lub do reprezentowania w postepowaniu i zawarciu umowy.
6. Oferta winna zawierać oświadczenie i dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 1 wypełnione dla każdego partnera oddzielnie a pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
7. Spółka cywilna jest traktowana jako Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
8. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postepowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców złoży z ofertą następujące oświadczenie i dokumenty:**
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ w zakresie części **od 1 do 2**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców,
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z treścią **Załącznika Nr 4** do SIWZ   
    (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie – m.in. spółki cywilne, konsorcja – odpis   
    z właściwego rejestru każdego ze wspólników),

13) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**,   
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na druku, którego wzór został dołączony do materiałów przetargowych – w formie **załącznika nr 7 do SIWZ**.

**14) Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w punktach 13 do 14 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

**VI. Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytań.

1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

**Łukasz Mituła** tel. 91 471 02 50, fax: 91 471 02 00 e-mail: **wrip@powiat-goleniowski.pl**

**VII. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna być sporządzona na ***formularzu ofertowym***stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SIWZ*.**
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami Części V niniejszej SIWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, trwałą techniką i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane niniejszą SIWZ.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, **zamkniętej** kopercie lub opakowaniu
8. Koperta powinna być zaadresowana i opatrzona napisem:

***Powiat Goleniowski, ul. Dworcowa 1, 72 – 100 Goleniów***

***Kierowanie sprawami praktyk i szkoleń oraz wdrażanie programu rozwojowego***

***w ramach projektu p.n. “Najlepszy w zawodzie”***

***Nie otwierać przed 01.04.2014 roku, godz. 1030***

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1.Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**01.04.2014 roku o godz. 1000**

w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Goleniowie ul. Dworcowa 1, pok.121

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
2. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w określonym wyżej terminie.
3. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

**01.04.2014 roku o godz. 1030**

w siedzibie Zamawiającego (sala 401).

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferta pierwotna będzie wycofana z przetargu bez otwierania i zostanie zwrócona oferentowi po zamknięciu części „publiczne badanie ofert”.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy podlega odrzuceniu.

**X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XI. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. **Otwarcie ofert**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 kwietnia 2014r**. **o godz. 1030,** w siedzibie Zamawiającego (sala 401).
3. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podane będą: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte oraz zaproponowane ceny, ogłaszane będą osobom obecnym.
6. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.
7. **Kryteria oceny ofert**

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione poniżej kryteria.

Cena ofertowa – 100%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ocena zostanie dokonana po obliczeniu punktów wg wzoru: *Kc =* | *Cn* | x 100, |
| *Cb* |

gdzie poszczególne indeksy oznaczają: Kc – liczba punktów w kryterium cena, Cn – najniższa cena oferty, Cb – cena oferty badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, a więc oferta   
z najniższą ceną.

Najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów (suma punktów).

1. **Sposób poprawiania oferty**

O fakcie poprawienia oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Oferty poprawiane będą zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

**XII. Zawarcie umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć kopie dokumentów zawierających dane wymagane do zawarcia umowy, o ile bezpośrednio nie wynikają one z oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy albo nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że upłynie termin związania ofertą.

**XIII. Zabezpieczenie**

Nie dotyczy.

**XIV. Projekt umowy**

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą wprowadzenie do treści umowy drobnych zmian i korekt, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla Zamawiającego.

**XV. Środki ochrony prawnej**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawyPrawo zamówień publicznych.

**XVI. Lista załączników. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

1. **Projekt umowy.**
2. **Wzór formularza oferty.**
3. **Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.**
4. **Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**
5. **Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę.**
6. **Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie (oddzielnie dla każdego Wykonawcy, załączniki od 6/1 do 6/2)**
7. **Oświadczanie o przynależności do grupy kapitałowej**